

Checkliste zur Einarbeitung Ehrenamtlicher

(Diese Checkliste dient als Arbeitshilfe und muss auf den Bedarf der Einrichtung, Kirchengemeinde, Organisation, Verband, etc. angepasst werden)

Ehrenamtliche/r:	
Name:	
Adresse:	
Telefon:	
E-Mail:	

(1) Gesetzliche Anforderungen:

- Vorlage erweitertes Führungszeugnis prüfen
- Formular für die Antragstellung eines erweiterten Führungszeugnisses bei der örtlichen Meldebehörde
- Meldung an kirchliches Notariat
- Brandschutzbestimmungen
- Unterweisung Hygiene und Infektionsschutz/Hygieneschulung
 - Merkblatt des Robert-Koch-Instituts "Belehrung für Eltern und sonstige Sorgeberechtigte durch Gemeinschaftseinrichtungen gemäß § 34 Abs. 5 Satz 2 Infektionsschutzgesetz"
 - Vorlage „Belehrung für Betreuungspersonen gemäß § 35 Infektionsschutzgesetz“
 - Belehrung beim Gesundheitsamt bei Einrichtungen/Ferienlager mit oder zur Gemeinschaftsverpflegung
- Formblatt Datenschutzverpflichtung gemäß § 5 KDG Ehrenamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Informationen zum Thema Schweigepflicht

(2) Anforderungen Bistum Trier (AB Jugend)

- Verpflichtungserklärung zum grenzachtenden Umgang mit Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen in der kirchlichen Jugendarbeit im Bistum Trier
- Teilnahme an einer Schulung Prävention sexueller Gewalt
- Vereinbarung zur ehrenamtlichen Mitarbeit/Mitarbeiterbogen
- Schulung zum Thema Aufsichtspflicht
- Angebot Juleica-Schulung
- Notfallkonzept Bistum Trier

(3) Sonstige Informationen:

- Leitlinien für das Bistum Trier, Ziele und Aufgaben kirchlicher Jugendarbeit
- Struktur und Gremien in der Einrichtung
- „Alles was recht ist...“ Arbeitshilfe für Haupt- und Ehrenamtliche in der kirchlichen Kinder- und Jugend(verbands)arbeit im Bistum Trier
- Broschüre „Versicherungsschutz. Fahrzeug-Versicherungsschutz für Ehrenamtliche im Bistum Trier“
- Haftpflichtversicherung/Schlüsselverlustversicherung