

# Anmeldung von Maßnahmen & Veranstaltungen von Dekanaten

## Genehmigungen von Freizeiten

Die Planung, Organisation und Durchführung einer Gruppenreise/Freizeit (z. B. Pilgerfahrt, Chorfahrt, Jugendfreizeit) ist eine Dienstleistung im Sinne des Reisevertragsrechts, die **grundsätzlich** an eine\*n professionelle\*n Reiseveranstalter\*in übertragen werden sollte. Ist dies nicht möglich, ist eine schriftliche Genehmigung mithilfe des Formulars durch den\*die Direktor\*in des Zentralbereich 1 im Bischöflichen Generalvikariat Trier vor Antritt der Reise erforderlich.

### Angaben zum Dekanat

Welches Dekanat bietet die Freizeit an? \_\_\_\_\_

Verantwortliche Person (Vorname | Name): \_\_\_\_\_

#### Erreichbarkeit vor Ort:

Vorname | Name (ggf. Berufsgruppe) \_\_\_\_\_

Erreichbarkeit im Notfall (Mobilnummer): \_\_\_\_\_

### Angaben zur Maßnahme (wenn möglich Ausschreibung / Flyer etc. beilegen)

Art der Maßnahme  Ferienfreizeit  Pilgerfahrt/-reise  Bildungsreise  \_\_\_\_\_

Dauer der Maßnahme | Datum vom \_\_\_\_\_ bis einschließlich \_\_\_\_\_

Voraussichtliche Zahl der Teilnehmenden \_\_\_\_\_ Erwachsene (einschließlich Betreuer\* innen) \_\_\_\_\_ Kinder/Jugendliche

Verkehrsmittel  Bus/Kleinbus  Bahn/ÖPNV  Flugzeug  PKW

Kosten Geschätzte Kosten pro Teilnehmer\*in \_\_\_\_\_ Euro Geschätzte Gesamtkosten \_\_\_\_\_ Euro

\_\_\_\_\_  
Ort | Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des\*der Verantwortlichen

## Genehmigungsvermerk

Die beantragte Maßnahme wird genehmigt.

\_\_\_\_\_  
Trier, den

\_\_\_\_\_  
Direktor\*in des ZB 1